



**regulamin**  
otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach Orange Finanse  
obowiązuje od dnia 20.12.2018 r.

**Spis treści**

Rozdział I_Postanowienia ogólne .....	2
Rozdział II_Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych .....	3
Rozdział III_Kanały dostępu.....	5
Rozdział IV_Dysponowanie Rachunkiem .....	5
Rozdział V_Zabezpieczenie dostępu do Rachunku .....	7
Rozdział VI_Wyciągi i kontrola salda .....	8
Rozdział VII_Uслуги dodatkowe.....	8
Dopuszczalne saldo debetowe.....	8
Powiadomienia SMS/e-mail.....	10
Rozdział VIII_Oprocentowanie środków na Rachunku .....	10
Rozdział IX_Opłaty i prowizje .....	11
Rozdział X_Należności przeterminowane.....	11
Rozdział XI_Zmiana postanowień Regulaminu .....	12
Rozdział XII_Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy.....	12
Rozdział XIII_Postanowienia końcowe .....	14

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm przez mBank S.A., Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia:
  - 1) Umowy o prowadzenie bankowych rachunków dla firm,
  - 2) Regulaminu usług płatniczych dla firm w ramach Orange Finance,
  - 3) Regulaminu kart debetowych dla firm w ramach Orange Finance,
  - 4) Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent** – przedstawiciel Banku działający w imieniu Banku i na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa, w tym Orange Polska S.A.,
- 2) **Aktywacja kanału dostępu**- umożliwienie dostępu do Rachunku poprzez ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu przeprowadzone zgodnie z Regulaminem,
- 3) **Aplikacja automatyzująca**- oprogramowanie, skrypt informatyczny lub inna technologia nieudostępniana przez Bank i niestanowiąca podstawy świadczenia usług przez Bank, umożliwiającą Posiadaczowi Rachunku automatyczne składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych lub automatyczne pobieranie informacji o operacjach na Rachunku,
- 4) **Aplikacja mobilna**-aplikacja, umożliwiająca dostęp do strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej i rodzaju dyspozycji możliwych do realizacji w aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
- 5) **Bank**- mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2018 r. wynosi 169.248.488 zł, Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi, zwany także Orange Finance, posiadający następujący adres do korespondencji: Orange Finance mBank S.A. Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi Skr. poczt. 2108; 90-959 Łódź 2, oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@orangefinance.com.pl. Wszystkie miejsca, w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku,
- 6) **BOK** - Biuro Obsługi Klientów, umożliwiający składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (infolinii),
- 7) **Dokument tożsamości** – ważny dowód osobisty,
- 8) **Dopuszczalne saldo debetowe** – zwane także Limitem w Koncie dla Firm, akceptowane saldo ujemne Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, którego maksymalną wysokość ustala Bank,
- 9) **Dzień roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku niebędący ustawowo dniem wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- 10) **Ewidencja działalności gospodarczej**- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, utworzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- 11) **Hasło** – poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku, ustalany odrębnie dla serwisu transakcyjnego i BOK,
- 12) **Hasło jednorazowe** – poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku ciąg znaków lub liczb, służący do:
  - a) potwierdzenia dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu,
  - b) potwierdzenia woli zawarcia Umowy w formie elektronicznej,
- 13) **Identyfikator** – ciąg znaków służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku podczas korzystania z usług Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK,
- 14) **Identyfikator dodatkowy**- identyfikator ustalany przez Posiadacza Rachunku po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora podstawowego. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę niepowtarzalnego, poufnego ciągu znaków ustalonego przez Posiadacza Rachunku lub numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Posiadaczowi Rachunku,
- 15) **Identyfikator podstawowy**- identyfikator otrzymany od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku,
- 16) **Indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi Rachunku przez Bank do celów uwierzytelniania obejmujące: hasło, hasło jednorazowe lub numer PIN do aplikacji mobilnej,
- 17) **Kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza Rachunku z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówkę Banku, umożliwiający m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, zawarcie Umowy,
- 18) **Karta debetowa** - debetowa karta płatnicza wydana przez Bank Posiadaczowi Rachunku na mocy posiadanej przez mBank S.A. licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie, niezależnie od postaci, w jakiej występuje,
- 19) **Należności przeterminowane** – saldo ujemne Rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, wynikające z przekroczenia salda dostępnego Rachunku, zwane także niedopuszczalnym saldem debetowym,
- 20) **Numer PIN do aplikacji mobilnej**- nadawany przez Posiadacza Rachunku poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku ciąg cyfr, który umożliwia:
  - a) wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej
  - b) potwierdzanie dyspozycji realizowanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
  - c) identyfikację Posiadacza Rachunku,na wskazanym przez Posiadacza Rachunku a telefonie lub innym urządzeniu mobilnym,
- 21) **Placówka Banku**-jednostka organizacyjna mBanku S.A. realizująca w ograniczonym zakresie dyspozycje klientów mBanku S.A. Oddziału Bankowości Mobilnej w Łodzi. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
- 22) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą lub wykonująca wolny zawód, posiadająca obywatelstwo polskie oraz będąca rezydentem, która zawarła Umowę z Bankiem; Posiadaczem Rachunku nazywamy również Posiadacza Rachunku VAT,
- 23) **Potwierdzenie przyznania dopuszczalnego salda debetowego**– dokument potwierdzający przyznanie na wniosek Posiadacza Rachunku dopuszczalnego salda debetowego Posiadaczowi Rachunku i określający wysokość przyznanego limitu,
- 24) **Potwierdzenie zawarcia Umowy**- dokument zawierający warunki prowadzenia Rachunku, zaakceptowane przez strony w drodze Umowy zawartej w formie elektronicznej,

- 25) **Potwierdzenie otwarcia Rachunku** - dokument potwierdzający fakt otwarcia Rachunku,
- 26) **Rachunek** - prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku rachunek bankowy, to jest rachunek bieżący lub pomocniczy;
- 27) **Rachunek bieżący** – rachunek bieżący prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
- 28) **Rachunek pomocniczy** - wydzielony rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku w powiązaniu z rachunkiem bieżącym;
- 29) **Rachunek VAT** – prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku rachunek bankowy w złotych polskich służący do uznawania i obciążania go kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług; Bank ma obowiązek otwarcia i prowadzenia przynajmniej jednego Rachunku VAT dla rachunku bieżącego (także z opcją Płać z Orange) i/lub pomocniczego;
- 30) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach Orange Finance,
- 31) **Regulamin kart debetowych** - Regulamin kart debetowych dla firm w ramach Orange Finance,
- 32) **Regulamin usług płatniczych**- Regulamin usług płatniczych dla firm w ramach Orange Finance,
- 33) **Rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 34) **Saldo dostępne Rachunku**- płatne na żądanie środki pieniężne przechowywane na Rachunku, powiększone o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku bieżącym lub dopuszczalnego salda debetowego pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych wydanych do Rachunku,
- 35) **Saldo Rachunku** - stan płatnych na żądanie środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku,
- 36) **Serwis transakcyjny** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 37) **Stawka referencyjna WIBOR** – stopa oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku, jako stopa podstawowa służąca do ustalenia wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w złotych polskich,
- 38) **Strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem [www.orangefinance.com.pl](http://www.orangefinance.com.pl),
- 39) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 40) **Tabela stóp procentowych**– dokument określający wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych,
- 41) **Taryfa prowizji i opłat**- dokument określający wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych, a także określający rodzaje zleceń płatniczych możliwych do zrealizowania z Rachunku,
- 42) **Umowa** - Umowa o prowadzenie bankowych rachunków dla firm; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
- 43) **Wnioskodawca** - przedsiębiorca składający wniosek o otwarcie Rachunku.

## Rozdział II

### Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych

#### §3

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Bank otwiera i prowadzi dla firm:
  - 1) rachunki bieżące,
  - 2) rachunki pomocnicze,
  - 3) Rachunki VAT.
2. Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK udostępnia informację o:
  - 1) aktualnej ofercie Banku w zakresie dostępnych typów Rachunków danego rodzaju i ich nazwach,
  - 2) maksymalnej liczbie poszczególnych typów Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku,
  - 3) rodzajach walut, w których może być prowadzony Rachunek,
  - 4) usługach dodatkowych dostępnych dla Rachunku danego rodzaju.
3. Posiadacz Rachunku nie ma możliwości ustanowienia pełnomocników do dysponowania Rachunkami otwartymi na podstawie Umowy.

#### §4

1. Do otwarcia Rachunku niezbędne jest:
  - 1) złożenie Wniosku,
  - 2) złożenie oświadczenia o rezydencji podatkowej,
  - 3) zawarcie Umowy,
  - 4) złożenie wzoru podpisu.
2. Wniosek może być złożony w formie ustnej lub elektronicznej.
3. Bank na swojej stronie internetowej Banku oraz BOK udostępnia informacje o aktualnych kanałach dostępu i Agentach za pośrednictwem, których możliwe jest złożenie Wniosku.
4. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest na wniosek Banku do okazania oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie dokumentów, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa zawierają dane Wnioskodawcy niezbędne do jego poprawnej identyfikacji, potwierdzają fakt prowadzenia działalności gospodarczej. Do wymienionych w zdaniu poprzednim dokumentów zaliczają się przede wszystkim wypisy lub wydruki z ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, licencji, koncesje, zezwolenia.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych Wnioskodawcy lub dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą czy wykonywaniem wolnego zawodu, Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość Wnioskodawcy oraz prawdziwość okazanych dokumentów.
7. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku w inny sposób niż w placówce Banku, nie zwalnia z obowiązku dostarczenia Bankowi wymaganych dokumentów, chyba, że niniejszy Regulamin lub Umowa stanowi inaczej.

## §5

1. Zawierając Umowę, Bank może skorzystać z usług kurierskich w celu kontroli tożsamości Wnioskodawców lub w celu weryfikacji dokumentacji wymaganej do otwarcia Rachunku.
2. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez tę osobę oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie przez mBank S.A. jej danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu w sposób określony w tym oświadczeniu.
3. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim.
4. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą, na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych przekazanych przez Wnioskodawcę we wniosku o otwarcie Rachunku. Wniosek o otwarcie Rachunku może być złożony ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
5. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej na dowód otwarcia Rachunku, Posiadacz Rachunku otrzymuje Potwierdzenia otwarcia rachunku.
6. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy. Bank może odmówić zawarcia Umowy i otwarcia Rachunku na każdym etapie obsługi wniosku o otwarcie Rachunku, bez podania przyczyny.

## §6

1. Zawarcie Umowy następuje w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. Umowa zostaje zawarta na czas wskazany w jej treści.
3. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej następuje w jednym z 2 trybów:
  - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, co wymaga uprzedniej aktywacji kanałów dostępu oraz zidentyfikowanie Wnioskodawcy lub,
  - 2) z wykorzystaniem przelewu z innego banku, gdzie przelew służy weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy oraz stanowi wyraz oświadczenia woli Wnioskodawcy o zawarciu Umowy.
4. W przypadku Umowy zawieranej w formie elektronicznej pisemne dyspozycje składane przez Posiadacza Rachunku wymagają uprzedniego złożenia przez Posiadacza Rachunku wzoru podpisu w Banku. Do czasu złożenia wzoru podpisu pisemne dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu Posiadacza Rachunku może być dokonane m.in. przez Agenta Banku bądź notariusza.
5. Bank i Posiadacz Rachunku zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w formie elektronicznej spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r prawo bankowe oraz § 3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.
6. Bank udostępni szczegółowe informacje o dostępnej formie zawarcia Umowy za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
7. Strony potwierdzają, że do zawarcia Umowy w formie elektronicznej opisanej w § 8 lub § 9 nie stosuje się przepisu art.661 kodeksu cywilnego.

## §7

W przypadku Umowy zawieranej w formie pisemnej podpis złożony przez Posiadacza Rachunku pod Umową traktowany jest dla celów bankowych, jako wzór podpisu Posiadacza Rachunku i stanowi podstawę do potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku w przypadku pisemnie składanych dyspozycji związanych z Rachunkiem.

## §8

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego jest następujący:

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem strony internetowej Banku, serwisu transakcyjnego lub BOK,
- 2) podczas składania Wniosku za pośrednictwem strony internetowej Banku lub serwisu transakcyjnego, Bank udostępni Wnioskodawcy w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące integralną część Umowy, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności,
- 3) w przypadku składania Wniosku za pośrednictwem BOK Bank udostępni Wnioskodawcy w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące integralną część Umowy, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności wraz z przesłaniem warunków Umowy za pośrednictwem komunikatu, o którym mowa w pkt 5,
- 4) Wniosek stanowi dla Banku zaproszenie do złożenia oferty zawarcia Umowy na warunkach w nim określonych,
- 5) Bank po analizie Wniosku przesyła do Wnioskodawcy warunki Umowy za pośrednictwem komunikatu dostępnego dla Wnioskodawcy po zalogowaniu do serwisu transakcyjnego, określającego okres związania tymi warunkami. Warunki Umowy stanowią ofertę zawarcia Umowy,
- 6) przyjęcie oferty zawarcia Umowy wymaga akceptacji oferty przez Wnioskodawcę w całości, bez zastrzeżeń, poprzez:
  - a) zaznaczenie przez Wnioskodawcę opcji zawarcia Umowy w sposób zgodny z informacjami przekazywanymi w komunikacie,
  - b) potwierdzenie woli zawarcia Umowy za pomocą hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej,
- 7) akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt 6 oznacza złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z tymi warunkami,
- 8) dane zawarte w komunikacie, o którym mowa w pkt 5 stanowią dane identyfikujące Bank, zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w § 6 ust.5. Dane wynikające z zaznaczonego przez Wnioskodawcę trybu zawarcia Umowy oraz wpisane we Wniosku stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś wpisanie hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej, jako wyrazu woli zawarcia Umowy oraz jego zaakceptowanie jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego § 6 ust. 5,
- 9) postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w procesie składania Wniosku i akceptacji warunków Umowy może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy,
- 10) po zawarciu Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie Bank w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, przesyła Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie zawarcia Umowy.

## §9

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku jest następujący:

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem strony internetowej Banku, w którym wskazuje m.in. adres swojej poczty elektronicznej e-mail oraz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z którego dokona przelewu do Banku w celu zawarcia Umowy,
- 2) podczas składania Wniosku będącego jednocześnie wnioskiem o zawarcie Umowy Bank udostępni Wnioskodawcy w wersji elektronicznej niespersonalizowany wzorec Umowy wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności,
- 3) wszelkie informacje związane z zawarciem Umowy przekazywane są przez Bank za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz na stronie internetowej Banku dedykowanej do obsługi Wniosku,

- 4) Wnioskodawca może przyjąć ofertę Banku jedynie w całości, bez zastrzeżeń. Oferta ważna jest przez okres wskazany przez Bank;
- 5) potwierdzeniem przyjęcia oferty przez Wnioskodawcę jest wykonanie przez niego przelewu, o którym mowa w pkt 1. Przyjęcie oferty musi nastąpić w okresie jej ważności, co oznacza, że Wnioskodawca powinien złożyć zlecenie płatnicze w postaci przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając czas jego wykonania,
- 6) Bank po pozytywnej weryfikacji Wniosku i otrzymaniu przelewu sprawdza zgodność danych zawartych w przelewie z danymi wskazanymi przez Wnioskodawcę na Wniosku. Weryfikację zgodności danych Bank przeprowadza najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego po dniu otrzymania przelewu,
- 7) dane zawarte w elektronicznej wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 3 stanowią dane identyfikujące Bank zaś przesłanie elektronicznej wiadomości jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w §6 ust. 5. Dane zawarte w przelewie środków dokonany przez Wnioskodawcę, o którym mowa w pkt 1 stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w §6 ust.5,
- 8) zawarcie Umowy następuje po pozytywnej weryfikacji zgodności danych, z dniem jej dokonania przez Bank. Od dnia stwierdzenia zgodności danych Bank otwiera i rozpoczyna prowadzenie Rachunku na rzecz Wnioskodawcy,
- 9) Bank informuje o zawarciu Umowy poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę we Wniosku;
- 10) w przypadku negatywnej weryfikacji zgodności danych bądź wykonania przelewu nie zawierającego wymaganych informacji Bank dokona zwrotu środków znajdujących się na podanym przez Bank rachunku na rachunek nadawcy przelewu,
- 11) w przypadku nie wykonania przez Wnioskodawcę przelewu spełniającego warunki określone w pkt 5 i 6 rachunek bankowy, na który Wnioskodawca miał wykonać przelew zostanie zamknięty. Oznacza to, że w celu zawarcia Umowy konieczne jest ponowne złożenie Wniosku,
- 12) po zawarciu Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Posiadaczowi Rachunku pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy,
- 13) posiadacz Rachunku posiada dostęp do informacji o transakcjach wykonanych na Rachunku od momentu wysłania przez Bank wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 3 do dnia zawarcia Umowy.

#### §10

1. Na podstawie zawartej Umowy Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję otwarcia kolejnego Rachunku w terminie późniejszym za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Na dowód otwarcia Rachunku Posiadacz Rachunku otrzymuje Potwierdzenie otwarcia Rachunku.

#### §11

Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z korzystania z Rachunków prowadzonych na podstawie Umowy.

### **Rozdział III** Kanały dostępu

#### §12

Posiadacz Rachunku może składać dyspozycję w placówce Banku po dokonaniu poprawnej identyfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości.

#### §13

1. Warunkiem korzystania przez Posiadacza Rachunku z serwisu transakcyjnego lub BOK jest:
  - 1) posiadanie przez Posiadacza Rachunku wyposażenia technicznego i sprzętu (np. komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego) wraz z niezbędnym oprogramowaniem (w tym z aktualną wersją przeglądarki internetowej Banku lub aplikacji mobilnej) spełniającego wymagania Banku udostępnione za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
  - 2) aktywowanie danego kanału dostępu za pośrednictwem strony internetowej Banku lub BOK, wymagającego dokonania poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku.
2. Podstawową formą identyfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku:
  - 1) w placówce Banku jest identyfikacja na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości,
  - 2) w przypadku korzystania z serwisu transakcyjnego za pośrednictwem przeglądarki internetowej jest identyfikacja przy pomocy identyfikatora podstawowego lub identyfikatora dodatkowego oraz hasła,
  - 3) w przypadku korzystania z serwisu transakcyjnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej jest identyfikacja poprzez wprowadzenie przez Posiadacza Rachunku numeru PIN do aplikacji mobilnej.
3. Bank może wprowadzać dodatkowe formy identyfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku, o czym informuje za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
4. Posługiwanie się przez Posiadacza Rachunku identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia go z obowiązku podania, na każde żądanie Banku identyfikatora podstawowego.
5. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w przypadku korzystania z serwisu transakcyjnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej następuje poprzez wprowadzenie przez Posiadacza Rachunku numeru PIN do aplikacji mobilnej.
6. W przypadku korzystania przez Posiadacza Rachunku z serwisu transakcyjnego lub BOK, błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, numeru PIN do aplikacji mobilnej lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji kanału dostępu może spowodować jego zablokowanie lub przerwanie procesu jego aktywacji.
7. Posiadacz Rachunku może odblokować kanały dostępu za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
8. Zablokowanie jednego z kanałów dostępu nie powoduje zablokowania pozostałych kanałów dostępu.

### **Rozdział IV** Dysponowanie Rachunkiem

#### §14

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do korzystania z Rachunku zgodnie z Umową oraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część.
2. Posiadacz Rachunku może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i Regulaminu usług płatniczych, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi za pomocą kanałów dostępu do wysokości salda dostępnego Rachunku z zastrzeżeniem ust.3.

3. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów kwotowych dyspozycji składanych w danym kanale dostępu.
4. Bank informuje o wprowadzeniu lub zmianie limitów kwotowych w formie i terminie przewidzianym dla zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

#### §15

Bank nie wykona dyspozycji Posiadacza Rachunku bądź osoby składającej dyspozycję w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego Rachunku.

#### §16

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycje dotyczące Rachunku oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem za pośrednictwem kanałów dostępu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Możliwość złożenia danej dyspozycji w poszczególnych kanałach dostępu uzależniona jest od jej rodzaju.
3. Rodzaje dyspozycji wraz ze wskazaniem kanałów dostępu, w których możliwe jest ich złożenie określa Tabela funkcjonalności kanałów dostępu.
4. Dyspozycje dotyczące Rachunku Posiadacz Rachunku może także składać za pośrednictwem Odbiorcy lub dostawcy Odbiorcy-

#### §17

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji Posiadacza Rachunku w sposób określony w § 13 ust. 2, przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Wszystkie rozmowy prowadzone z Bankiem za pośrednictwem BOK są nagrywane przez Bank dla celów dowodowych. Warunkiem przeprowadzenia rozmowy jest wyrażenie przez Posiadacza Rachunku zgody na ich nagrywanie. W razie braku wyrażenia takiej zgody Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję w innej formie.
3. W przypadku rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia wideo Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do wyrażenia zgody na utrwalenie swojego wizerunku. W razie braku wyrażenia takiej zgody Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję w innej formie.
4. Nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem za pośrednictwem BOK jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie, jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumencki w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### §18

1. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Posiadacza Rachunku podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu lub z podpisem złożonym na Umowie - w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej lub w placówce Banku,
  - 2) wprowadzenie hasła jednorazowego- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, do którego Posiadacz Rachunku uzyskał dostęp z poziomu przeglądarki internetowej lub za pośrednictwem BOK,
  - 3) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej, do której Posiadacz Rachunku uzyskał dostęp z poziomu aplikacji mobilnej,
  - 4) nagraniem i utworną przez Bank dyspozycję Posiadacza Rachunku- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem BOK.
2. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 1 dyspozycję uznaje się za otrzymaną przez Bank i nie może być odwołane, o ile dokumenty stanowiące integralną część Umowy nie stanowią inaczej.
3. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła w sposób wskazany w ust. 1 nie może zostać wycofane przez Posiadacza Rachunku po jego otrzymaniu przez Bank. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku nie może zostać wycofane po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej. W pozostałym zakresie stosuje się postanowienia Regulaminu usług płatniczych.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
5. W przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK Posiadacz Rachunku po złożeniu przez niego dyspozycji powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji, w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór nad urządzeniem, na którym był zalogowany do danego kanału dostępu.

#### §19

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
  - 1) złożeniem dyspozycji, z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku przez osoby trzecie,
  - 2) niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny dyspozycji, przekazanej przez Bank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
  - 3) nieprzekazaniem dyspozycji złożonej za pośrednictwem danego kanału dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób, za które Bank ponosi odpowiedzialność,
  - 4) nieprzestrzeganiem przez Posiadacza Rachunku obowiązków dotyczących zabezpieczenia dostępu do Rachunku wskazanych w §21 - §24,
  - 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z podania przez Posiadacza Rachunku danych niezbędnych do prawidłowej realizacji dyspozycji.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w dokumentach stanowiących integralną część Umowy.
4. Bank nie realizuje dyspozycji w przypadkach prawem przewidzianych, w tym, gdy wierzycielność Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji.

#### §20

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego, w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego Rachunki lub karty debetowe.
2. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku lub BOK nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac.
3. W przypadku awarii systemu bankowego, w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego Rachunki lub karty debetowe, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.

4. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Rachunków lub kart debetowych albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Rachunków lub kart debetowych mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Rachunku lub karty debetowej lub z niektórych ich funkcji może być uniemożliwione.
5. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Rachunków lub kart debetowych za pośrednictwem danego kanału dostępu określa UUP i ustawa prawo bankowe.

## **Rozdział V** **Zabezpieczenie dostępu do Rachunku**

### §21

1. Zabezpieczeniu bezpieczeństwa dyspozycji składanych do Rachunku służy:
  - 1) identyfikacja Posiadacza Rachunku,
  - 2) potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku.
2. Identyfikator:
  - 1) przeznaczony jest wyłącznie dla Posiadacza Rachunku,
  - 2) nie może być ujawniany w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny,
  - 3) jest nadawany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie jego poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
3. Hasło, hasła jednorazowe oraz numer PIN do aplikacji mobilnej:
  - 1) przeznaczone są wyłącznie dla Posiadacza Rachunku,
  - 2) nie mogą być ujawniane w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny,
  - 3) nie są znane organom ani pracownikom Banku, jak również innym podmiotom działającym na zlecenie Banku,
  - 4) są nadawane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie ich w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych, a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na równoczesne uzyskanie informacji o innym.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do:
  - 1) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia zabezpieczeń identyfikatora lub indywidualnych danych uwierzytelniających,
  - 2) przechowywania identyfikatora oraz indywidualnych danych uwierzytelniających z zachowaniem należytej staranności,
  - 3) nie stosowania aplikacji i innych mechanizmów umożliwiających zapamiętywanie identyfikatora lub indywidualnych danych uwierzytelniających na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym za pośrednictwem, którego Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do Rachunku.
5. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu usług płatniczych, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia identyfikatora oraz indywidualnych danych uwierzytelniających przez osoby trzecie.

### §22

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do stosowania środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa, mających na celu zachowanie wysokiego poziomu ochrony danych poprzez:
  - 1) niezwłoczne zgłoszenie Bankowi za pośrednictwem BOK stwierdzenia:
    - a) utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieprawidłowego użycia lub udostępnienia identyfikatora lub indywidualnych danych uwierzytelniających,
    - b) utraty, kradzieży, przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna,
    - c) nieuprawnionego dostępu lub użycia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna
  - 2) nieujawnianie nieuprawnionym osobom trzecim ewentualnych dodatkowych informacji służących potwierdzeniu tożsamości Posiadacza Rachunku.
2. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku:
  - 1) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku,
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią,
  - 3) korzystania przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących,
  - 4) doprowadzenia przez Posiadacza Rachunku do nieautoryzowanej transakcji płatniczej umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa,
  - 5) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
3. Bank ma prawo do zablokowania środków na Rachunku w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo, o którym mowa w art. 165a lub w art.299 ustawy kodeks karny. Blokada środków, o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co, do których zachodzi takie podejrzenie.
4. Bank informuje o zablokowaniu dostępu do Rachunku, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 w jednej z następujących form:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie rozmowy telefonicznej wykonanej na numer telefonu zarejestrowany w Banku, lub
  - 4) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Bankuchyba, że przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Rachunku jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych przepisów.
5. Bank odblokowuje dostęp do Rachunku, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania tej blokady.
6. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub jej autentyczności lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

### §23

1. Bank udostępnia informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z Rachunku, rodzajach aplikacji lub usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
2. Posiadacz Rachunku powinien przed rozpoczęciem korzystania z Rachunku zapoznać się z treścią informacji, o których mowa w ust.1.
3. Bank, po uprzednim poinformowaniu na stronie internetowej Banku, może przekazywać informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Rachunku w inny sposób.

### §24

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do Rachunku, w szczególności poprzez:
  - 1) nie omijanie fabrycznych zabezpieczeń urządzeń telekomunikacyjnych,
  - 2) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego, antywirusowego i zabezpieczającego przed internetowymi robakami oraz oprogramowania antywirusowego,
  - 3) regularne aktualizowanie aplikacji i oprogramowania, o którym mowa w pkt.2),
  - 4) uruchomienie oprogramowania typu firewall,
  - 5) pobranie aplikacji mobilnej z oficjalnego sklepu z aplikacjami właściwego dla danego systemu operacyjnego.
2. Niezachowanie przez Posiadacza Rachunku należytej staranności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 jest jednoznaczne z wyłączeniem odpowiedzialności Banku z tytułu szkód związanych z postępowaniem Posiadacza Rachunku w sposób sprzeczny z postanowieniami ust. 1, które wystąpiły z powodu okoliczności niezawinionych przez Bank.

## Rozdział VI

### Wyciągi i kontrola salda

### §25

1. Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi z Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Posiadacz Rachunku otrzymuje zbiorcze, miesięczne zestawienia operacji na Rachunku VAT w analogicznej formie jak miesięczne zestawienia operacji na Rachunku.
3. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank sporządza odpisy wyciągów z Rachunku i/lub Rachunków VAT wraz z odpisem załączników.
4. Za sporządzenie odpisu wyciągu Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat.

### §26

1. Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku zawiadomienie o aktualnym stanie Rachunku i Rachunku VAT na koniec każdego roku kalendarzowego.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie Rachunku i Rachunku VAT oraz o operacjach dokonanych na Rachunku i Rachunku VAT za pośrednictwem:
  - 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku lub
  - 2) historii operacji dostępnej:
    - a) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
    - b) za pośrednictwem BOK.
3. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji na Rachunku i/lub Rachunku VAT za wskazany okres.
4. Posiadacz Rachunku ma możliwość otrzymywania zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku i Rachunku VAT, dalej jako wyciąg, w formie zaszyfrowanego załącznika do wiadomości email przesyłanej przez Bank na adres poczty elektronicznej zarejestrowany w systemie Banku. Aby skorzystać z tej możliwości Posiadacz Rachunku powinien uprzednio aktywować przysyłanie wyciągów w formie zaszyfrowanej w serwisie transakcyjnym i ustanowić hasło do odszyfrowania wyciągu. O udostępnieniu możliwości szyfrowania wyciągów, Bank poinformuje za pośrednictwem strony internetowej Banku.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest bieżąco kontrolować saldo Rachunku i Rachunku VAT na podstawie przesłanych wyciągów z Rachunku i Rachunku VAT oraz na podstawie informacji udostępnianej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda Rachunku i/lub Rachunku VAT, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie Rachunku i/lub Rachunku VAT.

### §27

1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.
2. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

## Rozdział VII

### Usługi dodatkowe

### Dopuszczalne saldo debetowe

### §28

1. Posiadacz Rachunku, który nie zawarł umowy kredytu w rachunku bieżącym, w każdej chwili złożyć wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego:
  - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) za pośrednictwem Agenta.
3. Bank udostępni informację o szczegółowych warunkach uprawniających do wystąpienia o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego:



- 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) za pośrednictwem Agenta.
4. Wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego może być złożony również w momencie składania wniosku o otwarcie Rachunku, jeśli Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania dopuszczalnego salda debetowego, określonych w przepisach wewnętrznych Banku.
  5. Bank przyznaje dopuszczalne saldo debetowe osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli wymienione podmioty nie prowadzą pełnej księgowości.
  6. Maksymalna wysokość limitu dopuszczalnego salda debetowego określana jest przez Bank.
  7. Bank udostępnia informację o aktualnie obowiązującej maksymalnej wysokości limitu dopuszczalnego salda debetowego:
    - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
    - 2) za pośrednictwem BOK,
    - 3) za pośrednictwem Agenta.
  8. Bank informuje Posiadacza Rachunku o wysokości przyznanego limitu dopuszczalnego salda debetowego po rozpoznaniu wniosku o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego. Informacja o przyznanym limicie zawarta jest w Potwierdzeniu przyznania dopuszczalnego salda debetowego, przekazywanego Posiadaczowi Rachunku w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w systemie Banku.

#### §29

1. Okres korzystania z dopuszczalnego salda debetowego wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna się w dniu przyznania dopuszczalnego salda debetowego przez Bank na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza Rachunku. Po upływie 12 miesięcy następuje automatyczne odnowienie dopuszczalnego salda debetowego na kolejne 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Spłata wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego powinna nastąpić w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia przyznania limitu dopuszczalnego salda debetowego Posiadaczowi Rachunku. Jeżeli nastąpiło automatyczne odnowienie dopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 1, termin spłaty wykorzystanego limitu ulega przedłużeniu do końca okresu, o który nastąpiło automatyczne przedłużenie.
3. Spłata należności Banku z tytułu wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego następuje bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku ze wszystkich wpływów środków pieniężnych na Rachunek, pomniejszonych o kwoty egzekwowane na mocy prawomocnych tytułów wykonawczych.
4. Każda spłata całości lub części limitu wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego w powoduje, że limit każdorazowo zwiększa się o spłaconą kwotę i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie, na który Bank przyznał Posiadaczowi Rachunku dopuszczalne saldo debetowe.
5. W przypadku braku odnowienia dopuszczalnego salda debetowego na okres kolejnych 12 miesięcy, Bank informuje o tym Posiadacza Rachunku nie później niż 30 dni przed zakończeniem okresu korzystania z dopuszczalnego salda debetowego. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego do końca okresu, na jaki dopuszczalne saldo debetowe zostało udostępnione.

#### §30

1. Bank nalicza i pobiera odsetki od kwoty wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego za każdy dzień w okresie od dnia operacji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego spłatę tego salda, według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania Umowy. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
2. Kwota wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania podawana jest w Tabeli stóp procentowych.
3. Zmiana wysokości oprocentowania kwoty wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego następuje w trybie i na zasadach przewidziany dla zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku, opisanych w § 37.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 1, są pobierane w okresach miesięcznych.
5. Jeżeli termin spłaty odsetek, o których mowa w ust. 1, przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić środki na ich pobranie w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty.
6. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do comiesięcznego zapewnienia środków na Rachunku w wysokości umożliwiającej spłatę odsetek od kwoty wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego.
7. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do comiesięcznego obciążania Rachunku kwotą naliczonych, należnych z tytułu wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego odsetek.
8. Bank pobiera opłaty i prowizje za obsługę dopuszczalnego salda debetowego wskazane w Taryfie prowizji i opłat.

#### §31

1. Brak wpłat na Rachunek przez okres 6 kolejnych miesięcy może spowodować odebranie przez Bank możliwości korzystania przez Posiadacza Rachunku z dopuszczalnego salda debetowego.
2. Bank ma prawo odebrać przyznane Posiadaczowi Rachunku dopuszczalne saldo debetowe lub zmniejszyć przyznany limit dopuszczalnego salda debetowego w przypadku:
  - 1) znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza Rachunku, w tym pojawienia się na Rachunku zajęcia egzekucyjnego,
  - 2) powstaniu na Rachunku zadłużenia przeterminowanego, utrzymującego się dłużej niż 30 dni,
  - 3) wpływów na Rachunek w wysokości nie zapewniającej spłaty odsetek i prowizji.
3. W przypadku odebrania przez Bank możliwości korzystania z dopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ponowne przyznanie limitu wymaga złożenia wniosku o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego.
4. Bank powiadomi Posiadacza Rachunku o zmianie wysokości limitu dopuszczalnego salda debetowego lub odebraniu możliwości korzystania przez Posiadacza Rachunku z dopuszczalnego salda debetowego:
  - 1) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Posiadacza Rachunku, zarejestrowany w systemie Banku, lub
  - 2) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
  - 3) za pośrednictwem BOK, lub
  - 4) w formie pisemnej w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w systemie Banku.
5. Posiadacz Rachunku może złożyć rezygnację z korzystania z dopuszczalnego salda debetowego:
  - 1) za pośrednictwem BOK, lub,
  - 2) w formie pisemnej – poprzez przesłanie dyspozycji na adres korespondencyjny Banku.

## Powiadomienia SMS/e-mail

### §32

- Usługa Powiadomień sms/e-mail ( zwana dalej „Usługą”) polega na przesyłaniu Posiadaczowi Rachunku:
  - wiadomości sms na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego (dalej, jako „powiadomienia sms”),
  - wiadomości elektronicznych na zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej (dalej, jako powiadomieni e-mail).
- Posiadacz Rachunku może aktywować Usługę za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu
- Powiadomienia sms wysyłane są przez Bank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Posiadacza Rachunku.
- Powiadomienia e-mail wysyłane są przez Bank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.

### §33

- Bank pobiera opłaty za czynności związane z aktywacją i świadczeniem Usługi zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
- Opłatami, o których mowa w ust. 1. zostanie obciążony Rachunek lub rachunek karty kredytowej wskazany podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień Usługi.
- Jeśli saldo dostępne rachunku, o którym mowa w ust. 2 nie pozwoli na pokrycie opłat związanych z Usługą, wówczas Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Usługi do czasu ustania zdarzenia powodującego powstanie tej blokady.

### §34

- Bank udostępni informację o:
  - szczegółowym zakresie i zasadach korzystania z Usługi,
  - zmianach zakresu i zasad korzystania z Usługi wynikającej ze zmiany oferty Banku, warunków technicznych, technologicznych i informatycznych jej świadczenia oraz zmiany wysokości kosztów jej świadczenia,
  - za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
- Przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku akceptuje zmiany, o których mowa w ust.1 pkt 2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu Usługi.
- W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust.1 pkt 2 Posiadacz Rachunku ma prawo do rezygnacji z Usługi.

### §35

Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję:

- zawieszenia Usługi,
- przywrócenia zawieszonych Usługi,
- modyfikacji zakresu wykorzystywanych funkcji Usługi,
- rezygnacji z Usługi,

za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

## Rozdział VIII

### Oprocentowanie środków na Rachunku

### §36

- Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na Rachunku.
- Kwota środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.
- Przy obliczaniu odsetek od środków przechowywanych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Naliczanie i księgowanie odsetek wykonywane jest w dni robocze.
- Odsetki od środków przechowywanych na Rachunku oblicza się na koniec danego miesiąca, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, przy założeniu, że saldo Rachunku od dnia obliczenia odsetek do końca miesiąca nie ulegnie zmianie. Odsetki są kapitalizowane i księgowane w ostatnim dniu roboczym miesiąca z datą operacji przypadającą na pierwszy dzień nowego miesiąca.
- Jeśli na Rachunku wykonano operacje po obliczeniu odsetek za dany miesiąc i przed zakończeniem tego miesiąca, Bank dokonuje korekty dokonanego w tym miesiącu zaksięgowania podczas kapitalizacji odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo na dzień rozwiązania Umowy.

### §37

- Środki pieniężne przechowywane na Rachunku i Rachunku VAT oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
- Aktualna wysokość oprocentowania środków na Rachunku, Rachunku VAT oraz dopuszczalnego salda debetowego podawana jest do wiadomości Posiadacza Rachunku w Tabeli stóp procentowych.
- Wysokość oprocentowania Rachunku, Rachunku VAT oraz dopuszczalnego salda debetowego może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od wystąpienia, co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
    - stopa referencyjna,
    - stopa lombardowa,
    - stopa redyskonta weksli,
    - stopa depozytowa,
  - gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
  - gdy zmianie ulegnie stawka referencyjna WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stawki referencyjnej WIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy,
  - gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,

- 5) gdy zmianie ulegnie rentowność rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności,
  - 6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
  - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty, których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
4. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
  5. Bank informuje o zmianie Tabeli stóp procentowych w sposób określony w § 45.

## **Rozdział IX** Opłaty i prowizje

### §38

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem Rachunku oraz ze świadczeniem innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
  - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
  - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności,
  - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia, których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty, których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
3. Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zdarzeń wskazanych w ust. 2.
4. Zmiana Taryfy prowizji i opłat, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
5. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w § 45.

### §39

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji, o których mowa w § 38.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie należności przeterminowanej.

## **Rozdział X** Należności przeterminowane

### §40

1. W przypadku powstania należności przeterminowanych Bank nalicza i pobiera odsetki za okres ich utrzymywania się na Rachunku.
2. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie należności przeterminowanych do dnia poprzedzającego wpłatę powodującą spłatę tych należności.
3. Wysokość oprocentowania należności przeterminowanych może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.
4. Zmiana wysokości oprocentowania należności przeterminowanych następuje w kierunku, w którym nastąpiła zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.
5. Wysokość oprocentowania należności przeterminowanych podawana jest w Tabeli stóp procentowych.
6. Powstanie należności przeterminowanych stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i jako ważny powód stanowi podstawę wypowiedzenia przez Bank Umowy.
7. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
8. Bank informuje o zmianie Tabeli stóp procentowych w sposób określony w § 45.

### §41

1. W przypadku nie spłacenia w umówionym terminie dopuszczalnego salda debetowego wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami, opłatami lub innymi należnościami, Bank wezwie Posiadacza Rachunku do niezwłocznego spłacenia wymagalnych należności.
2. Niespłacenie zadłużenia w ustalonym terminie powoduje uznanie niespłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane poczynając od następnego dnia po dniu wymagalności spłaty. Od powyższego zadłużenia Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli stóp procentowych.
3. Wszelkie wpłaty dokonane na poczet należności z tytułu dopuszczalnego salda debetowego zaliczane są na pokrycie zobowiązań w następującej kolejności:
  - 1) koszty windykacji,
  - 2) prowizje, opłaty bankowe oraz inne koszty płatne zgodnie z Taryfą opłat i prowizji,
  - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
  - 4) wymagalne odsetki za okres obrachunkowy,
  - 5) kapitał przeterminowany przeterminowany,
  - 6) kapitał niewymagalny.

4. W przypadku braku spłaty należności z tytułu dopuszczalnego salda debetowego w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
5. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Posiadacz Rachunku może być zobowiązany do zwrotu kosztów: sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Od dnia następnego po dniu wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy, Bank ma prawo pobierać odsetki ustawowe od całej kwoty zadłużenia.

#### §42

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do sprawdzania salda Rachunku nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz niezwłocznej spłaty powstałych należności przeterminowanych.
2. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiły należności przeterminowane, Bank jest uprawniony do pobrania należności niespłaconych w terminie 30 dni od dnia jego powstania poprzez obciążenie innych Rachunków prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do pobrania niespłaconych w terminie należności z innych Rachunków prowadzonych na jego rzecz. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne i nie wygasa w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku.

#### §43

Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiły należności przeterminowane zaliczane są na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku w następującej kolejności:

- 1) odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia,
- 2) koszty, w tym koszty windykacyjne oraz opłaty i prowizje związane z prowadzeniem Rachunku;
- 3) kwota zadłużenia.

### Rozdział XI

#### Zmiana postanowień Regulaminu

#### §44

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, którymi są następujące okoliczności dotyczące produktów i usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Umowy:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji; rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego oraz organów władzy i administracji publicznej;
  - 3) zmiany warunków rynkowych wynikające z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego;
  - 4) wprowadzenie do oferty Banku lub wycofanie z oferty Banku produktów i usług;
  - 5) zmiana nazwy marketingowej produktów i usług;
  - 6) rozszerzenie lub zmiana funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego;
  - 7) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie zwiększająca zakresu obowiązków i nie zmniejszająca zakresu uprawnień Posiadacza Rachunku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w § 45.

### Rozdział XII

#### Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

#### §45

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach następujących dokumentów będących integralną częścią Umowy:
  - 1) niniejszego Regulaminu,
  - 2) Taryfy prowizji i opłat,
  - 3) Tabeli stóp procentowych,poprzez powiadomienie:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów, o których mowa w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust. 1 nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust. 1 w przypadku, gdy zmiany te dotyczą wyłącznie:
  - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług,
  - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
  - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
  - 4) zmiany marketingowych nazw produktów i usług,
  - 5) zmiana nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w dokumentach wskazanych w ust. 1,
  - 6) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunków wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w § 37 ust. 3 pkt 1 lub wynikającej ze zmiany wysokości wskaźników określonych w § 37 ust. 3 pkt 2, 3, 5 i 6,
  - 7) zmiany wysokości oprocentowania należności przeterminowanych wynikającej ze zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Banku informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust. 1 po ich dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów, o których mowa w ust. 1, Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczony jest od dnia wpływu wypowiedzenia do Banku.
7. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Banku informacji o zmianach dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, przyjmuje się, iż Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

#### §46

1. Bank może dokonać zmiany nazwy marketingowej Rachunku. Zmiana marketingowej nazwy Rachunku nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunków o zmianie nazwy marketingowej Rachunków za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

#### §47

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
  - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku bądź przez Bank,
  - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku,
  - 3) po powiadomieniu Banku o zmianie formy prowadzonej działalności gospodarczej- z dniem powiadomienia Banku o tym fakcie,
  - 4) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji potwierdzającej zmianę statusu rezydenta Posiadacza Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji.
  - 5) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o zakończeniu prowadzenia działalności przez Posiadacza Rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych (CEIDG, Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON).
2. Umowa nie ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek.

#### §48

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w całości lub w przypadku, gdy na podstawie Umowy prowadzony jest więcej niż jeden Rachunek, w części dotyczącej danego Rachunku, w każdym czasie, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w formie pisemnej albo za pośrednictwem zdalnych kanałów dostępu. Bank informuje na stronie internetowej Banku o kanałach, w których możliwe jest złożenie wypowiedzenia Umowy.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku liczony jest od dnia otrzymania wypowiedzenia przez Bank.
4. Bank po otrzymaniu wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza Rachunku, nie wcześniej niż z upływem okresu wypowiedzenia zastrzega debetowe karty płatnicze wydane do Rachunku.
5. Jeżeli Posiadacz Rachunku prowadzonego na podstawie wypowiedzianej przez niego Umowy, jest równocześnie stroną Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, wówczas warunkiem wypowiedzenia Umowy jest jednoczesne wypowiedzenie Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm. Termin wypowiedzenia Umowy ulega w takim przypadku przedłużeniu i kończy się z dniem upływu terminu wypowiedzenia Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm. Zamknięcie Rachunku prowadzonego na podstawie wypowiedzianej przez Posiadacza Rachunku Umowy następuje po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, z dniem całkowitego zamknięcia rachunku karty kredytowej.
6. Wypowiadając Umowę lub składając dyspozycję zamknięcia Rachunku Posiadacz Rachunku obowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe w tym zakresie w trakcie trwania Umowy oraz wskazać rachunek bankowy, na który zostaną przekazane środki pieniężne z zamykanego Rachunku.
7. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.
8. Wraz z upływem okresu wypowiedzenia Umowy Bank przed zamknięciem Rachunku zamyka Rachunek VAT prowadzony dla tego Rachunku, jeśli ten Rachunek VAT nie jest prowadzony dla innego Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
9. Jeżeli saldo Rachunku VAT powiązanego z Rachunkiem, dla którego Posiadacz wypowiedział Umowę jest:
  - 1) zerowe, wówczas Rachunek VAT jest zamykany przez Bank z upływem okresu wypowiedzenia Umowy,
  - 2) dodatnie, ale Posiadacz Rachunku posiada więcej niż jeden Rachunek VAT w Banku, wówczas Posiadacz Rachunku składa dyspozycję przelewu środków pomiędzy Rachunkami VAT prowadzonymi w Banku, a następnie zamyka Rachunek VAT.
  - 3) dodatnie i jest to jedyny Rachunek VAT w Banku, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem do naczelnika urzędu skarbowego o wyrażenie zgody na przekazanie środków zgromadzonych na Rachunku VAT na Rachunek, dla którego prowadzony jest ten Rachunek VAT. Dopiero z chwilą otrzymania przez Bank postanowienia naczelnika urzędu skarbowego zawierającego ww, zgodę Bank uzna Rachunek kwotą środków zgromadzonych na Rachunku VAT, a następnie zamyka Rachunek VAT. Środki znajdujące się na Rachunku, dla którego Posiadacz wypowiedział Umowę Bank przekaże na rachunek bankowy w innym banku wskazany przez Posiadacza Rachunku w dyspozycji wypowiedzenia Umowy. Po przekazaniu środków na rachunek bankowy w innym banku, Bank zamknie Rachunek.

#### §49

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy, w tym niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków Posiadacza Rachunku wynikających z Umowy lub niedokonania spłat należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności,
  - 2) naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień niniejszego Regulaminu i Regulaminów wskazanych w § 1, w tym niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w tych Regulaminach,
  - 3) gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 4) gdy nie dokonano wpłaty na Rachunek przez okres 30 dni od dnia otwarcia Rachunku,
  - 5) podania przez Posiadacza Rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Rachunku dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi,
  - 6) niespłacenia przez Posiadacza Rachunku powstałych należności przeterminowanych wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie,
  - 7) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami),
  - 8) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza Rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - 9) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz Rachunek wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym,
  - 10) po powzięciu przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności prowadzonej przez Posiadacza Rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych (np. CEIDG, REGON i innych),
  - 11) braku złożenia oświadczenia o rezydencji podatkowej.

2. Zwiększania kosztów prowadzenia działalności przez Bank lub utrudniania korzystania przez Bank z własnych systemów informatycznych przez korzystanie przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących.
3. W przypadku, gdy na podstawie Umowy prowadzony jest więcej niż jeden Rachunek, wówczas Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w części dotyczącej danego Rachunku.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, innych regulaminów bankowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub niniejszego Regulaminu, a w szczególności podania przez Posiadacza Rachunku nieprawdziwych danych.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Bank skutkuje:
  - 1) natychmiastowym zablokowaniem kanałów dostępu do Rachunku,
  - 2) zastrzeżeniem z upływem okresu wypowiedzenia kart debetowych na zasadach określonych w Regulaminie kart debetowych,
  - 3) postawieniem w stan natychmiastowej wymagalności wszelkich wierzytelności Banku wobec Posiadacza Rachunku z upływem okresu wypowiedzenia.
6. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank z powodu wskazanego w ust. 1 pkt 6 wszystkie wpływy na Rachunek zaliczane są wyłącznie na spłatę powstałego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami.
7. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi Rachunku.
8. Bank wypowiada Umowę na piśmie, wysłanym listem poleconym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, podając podstawę oraz przyczynę wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki z Rachunku.
9. Wraz z upływem okresu wypowiedzenia Umowy Bank przed zamknięciem Rachunku zamyka Rachunek VAT prowadzony dla tego Rachunku, jeśli ten Rachunek VAT nie jest prowadzony dla innego Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
10. Jeżeli saldo Rachunku VAT powiązanego z Rachunkiem, dla którego Bank wypowiedział Umowę jest:
  - 1) zerowe, wówczas Rachunek VAT jest zamykany przez Bank z upływem okresu wypowiedzenia Umowy,
  - 2) dodatnie, ale Posiadacz Rachunku posiada więcej niż jeden Rachunek VAT w Banku, wówczas Bank przelewa środki pomiędzy Rachunkami VAT prowadzonymi w Banku, a następnie zamyka Rachunek VAT.
  - 3) dodatnie i jest to jedyny Rachunek VAT w Banku, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem do naczelnika urzędu skarbowego o wyrażenie zgody na przekazanie środków zgromadzonych na Rachunku VAT na Rachunek, dla którego prowadzony jest ten Rachunek VAT. Dopiero z chwilą otrzymania przez Bank postanowienia naczelnika urzędu skarbowego zawierającego ww. zgodę Bank uzna Rachunek kwotą środków zgromadzonych na Rachunku VAT, a następnie zamyka Rachunek VAT. Środki znajdujące się na Rachunku, dla którego Bank wypowiedział Umowę, Bank przekaże na rachunek bankowy w innym banku wskazany przez Posiadacza Rachunku zgodnie z postanowieniami ust. 6. Po przekazaniu środków na rachunek bankowy w innym banku, Bank zamknie Rachunek.

## §50

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub Bank, z upływem okresu wypowiedzenia,
  - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji potwierdzającej zmianę statusu rezydenta Posiadacza Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji,
  - 3) po powzięciu przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza Rachunku.
2. Umowa nie ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek.
3. Zamknięcie Rachunku lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich usług płatniczych realizowanych z Rachunku przez Bank na podstawie Regulaminu usług płatniczych.
4. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem.

## Rozdział XIII

### Postanowienia końcowe

## §51

1. Bank komunikuje się z Posiadaczem Rachunku za pośrednictwem strony internetowej Banku, serwisu transakcyjnego, poczty elektronicznej e-mail oraz drogą telefoniczną i pocztową.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku:
  - 1) w przypadku strony internetowej- wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego:
    - a) wyposażenia technicznego i sprzętu (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji: jednej z przeglądarek internetowych lub aplikacji mobilnej oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz
    - b) dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych lub aplikacji mobilnej oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
    - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS- wyposażenia technicznego i sprzętu (np. telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz zarejestrowanego w Banku numeru telefonu:
    - a) wyposażenia technicznego i sprzętu (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania,
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Bank informuje o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank w formie i terminie przewidzianym dla zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

## §52

1. Klient oświadcza, iż został poinformowany, że na podstawie art. 105 ust. 4d) ustawy prawo bankowe mBank S.A. może - za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.
2. Powołanie Posiadacza Rachunku do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” z późniejszymi zmianami; w takim przypadku Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## §53

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do rzetelnego, zgodnego z prawdą i niezwłocznego informowania Banku o zmianach danych przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową:
  - 1) zmianach danych osobowych i adresowych,
  - 2) zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej lub wykonywania wolnego zawodu, w szczególności dotyczących adresu prowadzonej działalności gospodarczej lub wykonywanego wolnego zawodu, zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, zmiany wielkości zatrudnienia oraz formy rozliczania z Urzędem Skarbowym,
  - 3) generowanie za poprzedni rok obrotowy przychodów netto ze sprzedaży towarów, produktów i usług finansowych w wysokości przekraczającej 10 mln PLN oraz posiadania aktywów przedsiębiorstwa przekraczających równowartość 43 mln EUR.
2. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego Posiadacza Rachunku/ adresu prowadzonej działalności gospodarczej po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.
3. Niezawiadomienie Banku o zmianie danych osobowych, danych dot. prowadzonej działalności gospodarczej lub danych Posiadacza Rachunku powoduje, że Bank nie odpowiada za wynikające z tego skutki a oświadczenia i zawiadomienia kierowane według ostatnich posiadanych przez Bank danych i pod ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, uważane będą za prawidłowo doręczone.
4. Zmiana danych Posiadacza Rachunku wymaga zweryfikowania jego tożsamości przez pracownika Banku oraz może wymagać:
  - 1) przedstawienia oryginałów dokumentów poświadczających fakt zmiany, lub
  - 2) przedstawienia kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Każda zmiana danych dokonywana w drodze korespondencyjnej wymaga dodatkowo poświadczenia własnoręczności podpisu złożonego pod wnioskiem o zmianę danych/formularzem zgodnie z Zasadami poświadczania podpisu udostępnianymi przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
6. Po dokonaniu aktualizacji danych osobowych Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do aktualizacji tychże danych w zakresie usług płatniczych świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu usług płatniczych.

## §54

1. Depozyty ulokowane w Banku, objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, będących stroną Umowy lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na Rachunek nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynności ta została dokonana przed dniem zawieszenia działalności Banku – do równowartości w złotych polskich 100.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
4. Do obliczenia wartości euro w złotych polskich przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
5. Kwota równowartości w złotych polskich 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu Rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.
6. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.