

Regulamin udzielania kredytu w rachunku bieżącym dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 12.06.2020 r.



mBank.pl | 801 300 800

Spis treści

1.	Rola Regulaminu	3
2.	Pojęcia używane w Regulaminie	3
3.	Warunki udzielenia Kredytu	3
4.	Zawarcie Umowy i okres jej obowiązywania.....	4
5.	Splata Kredytu	4
6.	Nieterminowa spłata innego produktu kredytowego w Banku	5
7.	Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje	6
8.	Podwyższenie Kredytu	6
9.	Wypowiedzenie Umowy	6
10.	Przyczyny zmiany taryfy prowizji i opłat	6
11.	Przyczyny zmiany Regulaminu	6
12.	Sposób i termin informowania o zmianie Regulaminu, taryfy prowizji i opłat, tabeli oprocentowania	6
13.	Lista czynności, które można wykonać w ramach obsługi Kredytu w rachunku bieżącym	7



1. Rola Regulaminu

- 1) Regulamin określa zasady udzielania Kredytu w rachunku bieżącym. Znajdują się w nim ważne informacje, które uzupełniają Umowę.
- 2) Wykaz zagadnień, których dotyczy Regulamin znajduje się w spisie treści. Odnoszą się one do zasad, według których Bank udziela Kredytu w rachunku bieżącym.
- 3) Od dnia 28.02.2017 r. Kredytobiorców korzystających z Kredytu przestaje obowiązywać „Ogólny regulamin kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”
- 4) Regulamin nie zawiera informacji o:
 - a) warunkach otwarcia rachunku bieżącego i dysponowaniu nim – informacje te znajdują się w regulaminie rachunków,
 - b) wysokości opłat i prowizji – wykaz wszystkich opłat i prowizji oraz ich wysokość znajduje się w taryfie prowizji i opłat,
 - c) wysokości oprocentowania - informacje o oprocentowaniu znajdują się w tabeli oprocentowania, a wysokość oprocentowania w Umowie,
 - d) zasadach obsługi klientów – te informacje znajdują się w regulaminie obsługi klientów. Określa on zasady, na jakich Bank obsługuje klientów, czyli m.in.:
 - sposoby dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank,
 - zasady modernizacji, konserwacji i aktualizacji systemu bankowego,
 - obowiązki dotyczące aktualizacji danych,
 - bezpiecznego korzystania ze sposobów dostępu i składania oświadczeń, w tym dyspozycji oraz
 - warunki, jakie musi spełnić klient, by otrzymywać od Banku informacje.

2. Pojęcia używane w Regulaminie

Niżej znajduje się spis określeń, które mają szczególne znaczenie w Regulaminie. Należy się z nimi zapoznać, gdyż Bank często ich używa.

Kredyt	Kredyt w rachunku bieżącym przeznaczony na finansowanie bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
Kredytobiorca	Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, z którym Bank zawarł Umowę. Informację o wykazie form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej, które mogą ubiegać się o Kredyt można uzyskać w BOK i placówkach.
Posiadacz rachunku	Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który ma rachunek bieżący prowadzony w Banku
Regulamin	Regulamin udzielania kredytu w rachunku bieżącym dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin rachunków	Regulamin rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin obsługi klientów	Regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
Reprezentant Kredytobiorcy	Osoba fizyczna, która reprezentuje Kredytobiorcę.
taryfa prowizji i opłat	Dokument, w którym znajdują się wszystkie pobierane przez Bank opłaty i prowizje związane z obsługą Kredytu.
tabela oprocentowania	Dokument, w którym znajdują się informacje o obowiązujących stopach procentowych.
Umowa	Umowa na podstawie, której Bank udziela Kredytu na zasadach określonych w Regulaminie.
Wniosek	Wniosek o udzielenie lub zmianę wysokości Kredytu.
Wnioskodawca	Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który złożył w Banku Wniosek.
zdolność kredytowa	Zdolność do terminowej spłaty zaciągniętego Kredytu razem z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w Umowie.

- 1) Wyjaśnienia pozostałych określeń znajdują się w regulaminie obsługi klientów.
- 2) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ znajdują się dodatkowe objaśnienia zapisów Regulaminu.

3. Warunki udzielenia Kredytu

- 1) Bank może udzielić Kredytu Wnioskodawcy, który spełnia warunki:
 - a) ma otwarty w Banku rachunek bieżący w złotych polskich,
 - b) jego działalność gospodarcza jest aktywna i nie jest zawieszona,



- c) sytuacja ekonomiczno-finansowa pozwala na zaciągnięcie Kredytu i jego terminową spłatę,
- d) może ustanowić zabezpieczenie spłaty Kredytu według zasad określonych przez Bank,
- e) przedstawi w Banku wymagane dokumenty i udzieli informacji koniecznych do oceny zdolności kredytowej oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej.

2) Wysokość Kredytu zależy od:

- a) zdolności kredytowej i poziomu zadłużenia Wnioskodawcy,
- b) wysokości dotychczasowych średnich miesięcznych wpływów na rachunek bieżący w Banku.

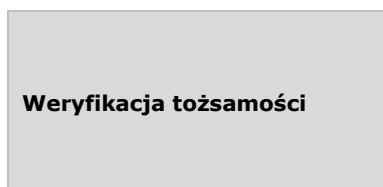


Zabezpieczenie spłaty Kredytu to określona przepisami prawa forma zabezpieczenia spłaty kredytu, np.

- środki pieniężne na rachunku bieżącym,
- weksel
- inne akceptowalne przez Bank.

4. Zawarcie Umowy i okres jej obowiązywania

1) Kroki do zawarcia Umowy:



- Przed złożeniem Wniosku czy zawarciem Umowy, Bank potwierdza tożsamość Wnioskodawcy.
- Zasady identyfikacji zależą od formy i sposobu dostępu, w którym Wnioskodawca wykonuje daną czynność, np. składa wniosek.
- Bank może poprosić o dokument tożsamości oraz inne dokumenty, które potwierdzają prawdziwość danych, które przekazał Wnioskodawca.



Wnioskodawca może złożyć Wniosek:

- przez Internet, np. przez stronę internetową Banku,
- w BOK,
- osobiście np. w jednej z placówek.



Bank ocenia zdolność kredytową Wnioskodawcy i podejmuje decyzję o przyznaniu Kredytu.



Wnioskodawca może zawrzeć Umowę na piśmie lub elektronicznie.

Informacje o dostępnych sposobach zawarcia Umowy znajdują się w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.

Na każdym etapie procesu Bank informuje o kolejnych krokach niezbędnych do zawarcia Umowy.

2) Umowa zawarta elektronicznie jest tak samo ważna jak umowa zawarta pisemnie.



Podstawa prawna zawierania umów w formie elektronicznej: art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

3) Okres obowiązywania Umowy znajduje się w Umowie. Po upływie tego okresu, Bank automatycznie odnowi Kredyt na kolejne 12 miesięcy. Kredytobiorca na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy może zrezygnować z automatycznego odnowienia.



Odnowienie Kredytu to przedłużenie okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres.

5. Spłata Kredytu

1) Sposoby spłaty Kredytu i ponowne korzystanie z Kredytu:

Wpływ środków na rachunek bieżący

Spłatą Kredytu jest każda wpłata, przelew zewnętrzny i wewnętrzny (każde uznanie rachunku bieżącego).



Zmniejszenie zadłużenia

Każda wpłata na rachunek bieżący jest jednocześnie spłatą Kredytu. Bank

[wróć do spisu treści](#)



Kredytu

automatycznie zmniejsza zadłużenie z tytułu wykorzystanego Kredytu.



Odnowienie Kredytu o spłaconą kwotę

Każda spłata powoduje odnowienie Kredytu o spłaconą kwotę i daje możliwość ponownego wykorzystania Kredytu.

- 2) Jeśli Kredytobiorca nie spłaci w terminie należności do zapłaty, których jest zobowiązany:
 - a) niespłacona kwota staje się należnością przeterminowaną,
 - b) Bank naliczy od niej odsetki jak dla należności przeterminowanych,
 - c) zostaje wezwany do niezwłocznej spłaty należności.
- 3) Jeśli pomimo wezwania Banku, Kredytobiorca nie spłaci należności w wyznaczonym przez Bank terminie, Bank może pobrać kwotę należności przeterminowanych z dowolnego rachunku bankowego, prowadzonego w Banku na rzecz Kredytobiorcy.
- 4) Wszystkie wpłaty dokonywane przez Kredytobiorcę na rzecz należności wynikających z Umowy, Bank zalicza są na spłatę zobowiązań według kolejności:
 - a) koszty windykacji,
 - b) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z taryfą prowizji i opłat,
 - c) odsetki od należności przeterminowanych,
 - d) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - e) kapitał przeterminowany,
 - f) kapitał niewymagalny.



Wymieniona kolejność spłat ma charakter informacyjny. Bank pobiera te należności, które naliczył dla Kredytu.

- 5) Jeżeli Bank podejmie działania windykacyjne, Kredytobiorca może być zobowiązany do zwrotu kosztów: sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

6. Nieterminowa spłata innego produktu kredytowego w Banku

- 1) Jeśli Kredytobiorca nie będzie terminowo spłacać innych kredytów i pożyczek w Banku, Bank może zablokować niewykorzystany limit Kredytu oraz wypowiedzieć umowy o te kredyty lub pożyczki.

Wypowiedzenie umowy kredytu lub umowy pożyczki

Bank ma prawo wypowiedzieć umowy o te kredyty i pożyczki, których Kredytobiorca nie spłaca terminowo.



Obniżenie zdolności kredytowej Kredytobiorcy

To konsekwencja nieterminowej spłaty długu wynikającego z innej umowy kredytu lub pożyczki i wypowiedzenia z tego tytułu tej umowy.



Blokada niewykorzystanego limitu Kredytu

Jeśli obniży się zdolność kredytowa Kredytobiorcy, Bank ma prawo zablokować środki z Kredytu, które są dostępne na Rachunku. Kredytobiorca nie będzie mógł zadłużać się w ramach limitu Kredytu, którego jeszcze nie wykorzystał. Oznacza to, że Kredytobiorca nie będzie mógł dalej korzystać z Kredytu.

- 2) Gdy Bank założy blokadę, Kredytobiorca nie będzie mógł korzystać ze środków w ramach limitu Kredytu:
 - a) których nie wykorzystał na dzień, w którym Bank założył blokadę,
 - b) których nie spłacił po tym, jak Bank założył blokadę,
 - c) które wpłynęły na Rachunek po uznaniu reklamacji Kredytobiorcy z tytułu wykonanych transakcji lub z tytułu innych blokad.
- 3) Bank po wypowiedzeniu umowy innej pożyczki lub kredytu z powodu nieterminowej spłaty, założy blokadę na Kredycie:
 - a) nie wcześniej niż po upływie okresu wypowiedzenia, oraz
 - b) nie później niż po przedawnieniu wierzytelności, które wynikają z wypowiedzianej umowy.
- 4) Bank zdejmie blokadę do trzech dni roboczych od dnia, w którym Kredytobiorca spłaci wymagalne wierzytelności, które wynikają z wypowiedzianej przez Bank innej umowy kredytu lub umowy pożyczki.
- 5) Bank w dniu zdjęcia blokady poinformuje o tym fakcie Kredytobiorcę za pośrednictwem:
 - a) BOK, wiadomość e-mail, sms lub
 - b) komunikatu w Serwisie Transakcyjnym Banku.
- 6) Po założeniu blokady, w ramach limitu Kredytu objętego blokadą Bank rozlicza:
 - a) transakcje, które Kredytobiorca reklamował przed założeniem blokady,
 - b) transakcje, które Kredytobiorca wykonał, zanim Bank założył blokadę i które nie są rozliczone,
 - c) opłaty i prowizje, które wynikają z Umowy i taryfy prowizji i opłat.



7. Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje

- 1) Bank pobiera odsetki od wykorzystanej kwoty Kredytu, za każdy dzień. Pobiera je w okresach miesięcznych licząc od dnia wypłaty Kredytu.
- 2) Bank przyjmuje, że rok liczy 365 dni.
- 3) Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu, tryb i warunki jego zmiany określa Umowa.
- 4) Za udzielenie i obsługę Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje określone w taryfie prowizji i opłat.

8. Podwyższenie Kredytu

Bank podwyższa Kredyt, jeżeli Kredytobiorca spełni warunki udzielenia Kredytu oraz wszystkie obowiązki i warunki określone w Umowie.

9. Wypowiedzenie Umowy

- 1) Umowę może wypowiedzieć w każdym czasie, każda ze stron Umowy.
- 2) Jeśli wykreślisz działalność gospodarczą z baz ewidencyjnych: CEiDG, KRS, REGON, rozwiążemy umowę Kredytu.
- 3) Zasady i terminy wypowiedzenia określa Umowa.

10. Przyczyny zmiany taryfy prowizji i opłat

- 1) Bank z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania Umowy, może zmieniać taryfę prowizji i opłat.
- 2) Zmiana taryfy prowizji i opłat może nastąpić gdy zmieni się, co najmniej jednego z czynników:
 - a) gdy zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - b) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - c) wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - e) wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - f) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych, nie wpływających na wysokość opłat i prowizji,
 - g) zmiany nazwy marketingowej usług i produktów.

Zmiana taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów określonych powyżej.

11. Przyczyny zmiany Regulaminu

- 1) Bank z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania Umowy, może zmieniać Regulamin.
- 2) Przyczyny te Bank wskazuje w regulaminie obsługi klientów.

12. Sposób i termin informowania o zmianie Regulaminu, taryfy prowizji i opłat, tabeli oprocentowania

Sposób poinformowania o zmianie

Bank poinformuje o zmianach Regulaminu, taryfy prowizji i opłat, tabeli oprocentowania:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym lub za pośrednictwem e-maila, lub
- w formie SMS-a, lub
- w formie pisemnej, a także
- za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.



Termin przekazania informacji

Bank przekaże informację o zmianach, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Bank przekaże informację o zmianach, po ich dokonaniu, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, jeżeli dotyczą one:

- wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług,
- rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
- wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży,
- zmiany marketingowych nazw produktów i usług,
- zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów które są w dokumentach,
- zmiany wysokości stóp procentowych Kredytu wynikających ze zmiany



wysokości bazowych stóp procentowych.

Skutki zmiany

W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów, Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczy się od dnia złożenia wypowiedzenia.

Jeśli Kredytobiorca nie wypowie Umowy, dokumenty wchodzą w życie i obowiązują w zmienionej wersji.

Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia wskazanego przez Bank, jako termin wejścia w życie.

13. Lista czynności, które można wykonać w ramach obsługi Kredytu w rachunku bieżącym

Co można zrobić?	Gdzie można zrobić?		
	serwis transakcyjny (na naszej stronie/ w aplikacji mobilnej)	BOK	placówka Banku
złożyć wniosek o kredyt	TAK/TAK ¹	TAK	TAK
zawrzeć umowę w formie elektronicznej	TAK/TAK ²	NIE	NIE
otrzymać Ogólne Warunki Ubezpieczenia	TAK/NIE	TAK	TAK (na życzenie Klienta)
złożyć wybrane dyspozycje w zakresie obsługi kredytu	TAK/NIE	TAK	TAK
wypowiedzieć umowę	NIE	NIE	TAK
otrzymać informacje o wymaganych przez Bank dokumentach	NIE	TAK	TAK
otrzymać informacje o minimalnych i maksymalnych kwotach kredytów oraz okresach spłat	NIE	TAK	TAK
otrzymać informacje o wybranych formach zawarcia Umowy	NIE	TAK	TAK
otrzymać informacje o wybranych trybach zawarcia Umowy	NIE	TAK	TAK
otrzymać informacje o aktualnie oferowanych usługach dodatkowych oraz zasady korzystania z usług dodatkowych	NIE	TAK	TAK
otrzymać informacje o wartości stawki bazowej obowiązującej w Banku	NIE	TAK	TAK
otrzymać informacje o wysokości należnych odsetek przy wcześniejszej spłacie	NIE	TAK	TAK

mBank.pl

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2020 r. wynosi 169.401.468 złotych.

¹ dotyczy wybranych scenariuszy wnioskowania.

² dotyczy wybranych scenariuszy wnioskowania.

